

மத்திய நடுநிலைப்பள்ளி கையேடு

2023-2024

875 ஹான்காக் தெரு, குயின்சி, MA 02170
தொலைபேசி: 1-617-984-8725
தொலைநகல்: 1-617-376-1435

முதல்வர்:ரிக் டிகிரிஸ்டோபரோ

617-984-8725

richarddecrisofarojr@quincypublicschools.com

உதவி தலைமை ஆசிரியர்:கேத்தி மஹோனி617-984-8725

kathleenmahoney@quincypublicschools.com

தரம் 6: பள்ளி ஆலோசகர்:லில்லி மோய்

617-376-5205 lilimoy@quincypublicschools.com

தரம் 6: பள்ளி ஆலோசகர்:கெல்லி ஃப்ளெமிங் 617-376-5119

kellyfleming@quincypublicschools.com

தரம் 7: பள்ளி ஆலோசகர்:சோபியா பொன்கால்டோ

617-376-5206

sofiaboncaldo@quincypublicschools.com

8 ஆம் வகுப்பு: பள்ளி ஆலோசகர்:ஜேக் பெர்கோன்சி

617-376-5202

jackperkins@quincypublicschools.com

பள்ளி செவிலியர்: லோரன் கேட்ராம்போன்

617-376-5204

lorencantrambone@quincypublicschools.com

செயலாளர்: கிறிஸ்டின் நாக்ஸ்

617-984-8725

christineknox@quincypublicschools.com



மத்திய நடுநிலைப் பள்ளிக்கு வரவேற்கிறோம்!

சென்ட்ரல் மிடில் ஸ்கூல் குயின்சி சென்ட்ரலுக்கு வெளியே 875 ஹான்சாக் தெருவில் அமைந்துள்ளது. 2013 ஆம் ஆண்டில், மாணவர்களை அதிநவீன புதிய கட்டிடத்திற்கு வரவேற்றோம்.

அர்ப்பணிப்புள்ள பணியாளர்கள் ஆறு, ஏழு மற்றும் எட்டாம் வகுப்புகளில் உள்ள 650க்கும் மேற்பட்ட மாணவர்களுக்கு தரமான கல்வியை வழங்குகிறார்கள். Merrymount, Beechwood Knoll, Bernazzani மற்றும் Wollaston சுற்றுப்புறங்களைச் சேர்ந்த மாணவர்களுக்குக் கற்பிப்பதோடு, நகரின் மேம்பட்ட வேலை வாய்ப்பு மையத்தில் (APC) மத்திய சேவை மாணவர்கள் சென்ட்ரலில் தங்க வைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

நாங்கள் ஆதரவான, சவாலான, பாதுகாப்பான மற்றும் உள்ளடக்கிய கற்றல் சூழலை வழங்குகிறோம், அதே நேரத்தில் எங்கள் மாணவர்களின் தனிப்பட்ட வளர்ச்சிக்கு உறுதியளிக்கவும், அவர்களின் சமூகத்திற்கு பங்களிக்கவும், மரியாதைக்குரிய மற்றும் பொறுப்பான குடிமக்களாக இருக்கவும் உதவுகிறது.

எங்கள் பள்ளியின் முக்கிய மதிப்புகள்

ஆர்எதிர்பார்க்கலாம்- அனைவரையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் மரியாதைக்குரிய கலாச்சாரத்துடன் தங்களை, மற்றவர்கள் மற்றும் அவர்களின் சுற்றுச்சூழலை மதிக்கும் கற்பவர்களின் சமூகம்.

ஏமனோபாவம்- மற்றவர்களுடன் நன்றாகப் பணியாற்றுவதன் மூலமும், ஒருவரையொருவர் ஊக்குவிப்பதன் மூலமும், அன்பாகவும், அனைவரையும் உள்ளடக்கியவர்களாகவும் இருப்பதன் மூலம் நேர்மறையான அணுகுமுறையை வெளிப்படுத்தும் கற்பவர்களின் சமூகம்.

எம்தூண்டுதல்- கற்கும் மாணவர்களின் சமூகம், தங்களின் சிறந்த முயற்சியைக் கொடுப்பதன் மூலம் அவர்களின் சமூக மற்றும் கல்வி நடத்தைக்கு பொறுப்பானவர்கள், தயாராக இருத்தல் மற்றும் கற்கத் தயாராக இருப்பதன் மூலம், கற்றலில் உற்சாகமாக இருக்கும் மாணவர்களை ஊக்குவிக்கிறது.

எஸ்தரெதி - அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் விரிவான கற்றல் சூழலை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் பொருத்தமான நடத்தைகளை வெளிப்படுத்தும் கற்பவர்களின் சமூகம்.

எங்கள் குடும்பங்கள், ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள், ஊழியர்கள் மற்றும் சமூகம் ஆகியவை தனிப்பட்ட வெற்றி, ஆதரவு மற்றும் நேர்மறையான கற்றல் சூழலை வழங்குவதற்கு ஒத்துழைப்புடன் செயல்படுகின்றன.

நடுநிலைப் பள்ளி நேரம்

8:15 AM - 2:30 PM

ஆரம்ப வெளியீட்டு நாட்கள்

பொதுவாக இரண்டாவது மற்றும் நான்காவது நடைபெறும்புதன்கிழமைகளில் ஒவ்வொரு மாதமும்

8:15 AM - 12:15 PM

மதிய உணவு வழங்கப்படும்

மாணவர் சேவைகள்

செவிலியர் மற்றும் மருத்துவ தகவல்

மாணவர்களின் மருத்துவத் தேவைகளுக்கு உதவ பள்ளிச் செவிலியர் ஒருவர் பள்ளி நேரங்களில் தளத்தில் இருக்கிறார்.

குயின்சி பப்ளிக் ஸ்கூல்களில் மருந்துக் கொள்கை உள்ளது, அது பள்ளியில் எந்த மருந்தையும் எடுத்துக்கொள்வதற்கு முன் சில ஒப்புதல்கள் இருக்க வேண்டும். இந்தக் கொள்கையானது உங்கள் குழந்தை மற்றும் கட்டிடத்தில் உள்ள மற்ற மாணவர்களைப் பாதுகாக்கும் வகையில் உள்ளது.

பள்ளி நேரத்தில் ஒரு மருத்துவர் பரிந்துரைக்கும் மருந்துகளை ஒரு மாணவர் எடுக்க வேண்டும் என்றால், இரண்டு முன்நிபந்தனைகள் தேவை:

- செவிலியருக்கு மருந்தை வழங்குவதற்கான எழுத்துப்பூர்வ அனுமதி பெற்றோர் மற்றும் மருத்துவரால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்.
- ஐந்து நாள் சப்ளைக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மருந்து, பரிந்துரைக்கப்பட்ட லேபிளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். மருந்து பூட்டிய அலமாரியில் வைக்கப்பட்டு செவிலியரால் வழங்கப்படும். தேவைப்பட்டால், பள்ளி செவிலியரின் வேண்டுகோளின்படி படிவம் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

மேலும் தகவல் வேண்டுமா? தயவுசெய்து பார்வையிடவும் [QPS சுகாதார சேவைகள் பக்கம்](#)

பள்ளி ஆலோசனை சேவைகள்

பள்ளி ஆலோசகர்கள் அனைத்து மாணவர்களுக்கும் கல்வி, தனிப்பட்ட, நடத்தை மற்றும் சமூக-உணர்ச்சிப் பகுதிகளில் உதவ தொழில்நுட்ப தியாக பயிற்சி பெற்றுள்ளனர். ஒவ்வொரு பள்ளியிலும் உள்ள ஆலோசகர்கள் மாணவர்களுடன் தனித்தனியாகவும், சிறு குழுக்களாகவும், வகுப்பறையிலும் பணிபுரிகின்றனர். கவனிப்பு மற்றும் ஆசிரியர்/பெற்றோர் ஆலோசனைகள், ஆலோசகர்கள் முழு குழந்தையையும் புரிந்து கொள்ளவும், தேவையான போது நேர்மறையான தலையீடுகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை திட்டமிடவும் அனுமதிக்கின்றன. வாழ்க்கையின் அழுத்தங்களைச் சமாளிக்கத் தேவையான வாழ்க்கைத் திறன்களை மாணவர்களுக்கு வழங்குவதற்கான தடுப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு அணுகுமுறைகளை ஆலோசகர்கள் வலியுறுத்துகின்றனர்.

நடுநிலைப் பள்ளி ஆலோசகர்கள் மாணவர்கள், பெற்றோர்கள்/பாதுகாவலர்கள், ஆசிரியர்கள், நிர்வாகிகள் மற்றும் சகாக்களுக்கு இடையே தொடர்பு கொள்ள உதவுகிறது.

தேவைப்படும் போது ஆலோசகர்களைத் தொடர்பு கொள்ளுமாறு பெற்றோர்கள் ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள், ஆனால் குறிப்பாக தங்கள் குழந்தையின் வாழ்க்கையில் பள்ளியில் குழந்தையைப் பாதிக்கக்கூடிய நிகழ்வுகள் நடந்தால்.

பாடத்திட்டம் மற்றும் அறிவுறுத்தல்

எங்கள் ஆசிரியர்கள் அவர்கள் கற்பிக்கும் ஒவ்வொரு பாடத்திட்டத்திற்கும் ஒரு பாடத்திட்டத்தை உருவாக்கியுள்ளனர். இந்த பாடத்திட்டங்கள் ஒவ்வொரு வகுப்பு மட்டத்திலும் உள்ள ஒவ்வொரு பாடத்திலும் உள்ள முக்கிய தலைப்புகளின் மேலோட்டத்தை வழங்கும், மேலும் இந்த தலைப்புகள் ஒவ்வொரு கல்விப் பகுதியிலும் உள்ள மாசூசெட்ஸ் பாடத்திட்ட கட்டமைப்புகளுடன் சீரமைக்கப்படுகின்றன. முக்கிய தலைப்புகளுக்கு கூடுதலாக, பாடத்திட்டத்தில் முக்கியமான உரை மற்றும் கற்றல் பொருட்கள், பயன்படுத்தப்படும் மதிப்பீடுகளின் வகைகள் மற்றும் வீட்டுப்பாடக் கொள்கை மற்றும் தரப்படுத்தல் கொள்கை ஆகியவை உள்ளன.

மொழிக் கலைகள், சமூக ஆய்வுகள், கணிதம், அறிவியல், வாசிப்பு/படிப்புத் திறன் மற்றும் ஸ்பானிஷ் மற்றும் பிரஞ்சு ஆகிய அடிப்படைப் பாடங்களில் பயிற்றுவிப்பின் கவனம் உள்ளது. கூடுதலாக, இசை, கலை, சுகாதாரம், உடற்கல்வி, தொழில்நுட்பம் மற்றும் நூலக ஊடகங்களில் பொதுக் கல்வியின் பரந்த திட்டம் வழங்கப்படுகிறது.

அனைத்து கற்கும் மாணவர்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய மையம் உதவுகிறது. சில மாணவர்கள் தனிப்பட்ட கல்வித் திட்டம், ஆங்கிலம் முதல் மொழியாக இல்லாத மாணவர்களுக்கு ஆங்கில மொழி ஆதரவு, மேம்பட்ட பாடத்திட்டம் அல்லது கணினி அளவிலான மேம்பட்ட வேலை வாய்ப்பு (APC) திட்டத்தின் மூலம் கூடுதல் ஆதரவு அல்லது சேவைகளைப் பெறுகின்றனர்.

மாணவர் ஆதரவு தொகுதி (SSB)

மாணவர் ஆதரவுத் தொகுதி என்பது தினமும் நிகழும் 30 நிமிட நேரத் தடையாகும். SSB இன் போது அனைத்து மாணவர்களும் தங்கள் ஹோம்மும் ஆசிரியரிடம் வேறுவிதமாக ஒதுக்கப்படாவிட்டால் திரும்புவார்கள். இந்த நேரத்தின் நெகிழ்வுத்தன்மை உறவுகளை உருவாக்கவும், தேவைப்படும்போது மீண்டும் கற்பிக்கவும், முக்கிய அறிவிப்புகளைத் தொடர்பு கொள்ளவும், அறிவிப்புகளை விநியோகிக்கவும், நிறுவன திறன்களுடன் மாணவர்களுக்கு உதவவும் உதவுகிறது.

வருகை

வருகைக் கொள்கை

பள்ளிக்கு தினசரி வருகை மாநில சட்டத்தால் தேவைப்படுகிறது. தவறுதல் அல்லது வேண்டுமென்றே, வேண்டுமென்றே பள்ளிக்கு வராமல் இருப்பது அனுமதிக்கப்படாது, மேலும் ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். வழக்கமான வருகைதான் பள்ளியில் வெற்றிக்கு அடித்தளம்.

28 நாட்கள் அல்லது அதற்கு மேல் இல்லாத எந்த மாணவரும் கோடைக்காலப் பள்ளி அல்லது முதல்வரால் நிறுவப்பட்ட திட்டத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படலாம். முதல்வரின் விருப்பப்படி மாணவர் அவரது தற்போதைய தரத்தில் தக்கவைக்கப்படலாம்.

பெற்றோர்/பாதுகாவலர்கள் பள்ளி இல்லாத நாளில் காலை 9:00 மணிக்கு முன் பள்ளிக்கு அழைக்க வேண்டும். அழைப்பு வரவில்லையென்றால், எங்கள் வருகை உதவியாளர் அந்த வீட்டிற்கு அழைப்பார், மாணவர் வீட்டிற்கு வரவில்லை என்ற உறுதிப்படுத்திக் கொள்வார். இல்லாத அனைத்துக்கும் பெற்றோர்/பாதுகாவலரின் விளக்கக் குறிப்பு தேவைப்படுகிறது.

இல்லாததைத் தொடர்ந்து, ஆசிரியரின் விருப்பப்படி மாணவர் ஒப்பனையைத் தவறவிடுவார் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. நீட்டிக்கப்பட்ட பற்றாக்குறைக்கு முறையான எழுத்துப்பூர்வ ஆவணங்கள் தேவை.

மாணவர்கள் இல்லாத காரணத்தால் அனைத்து மேக்கப் வேலைகளையும் முடிக்கும் பொறுப்பு மாணவர்களே. முன் அறிவிப்புடன் இல்லாதவர்களுக்கு ஒப்பனை வேலை வழங்கப்படும். நீட்டிக்கப்பட்ட வேலை இல்லாத நிலை ஏற்பட்டால், திட்டமிடப்பட்ட பணிக்கு முன்னதாகவே வேலை வழங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்படலாம்.

வருகை நடைமுறைகள்

இடைநிலைப் பள்ளி நிர்வாகிகள் மற்றும் ஊழியர்கள் வழக்கமான வருகையை ஊக்குவிக்க பல உத்திகள், திட்டங்கள் மற்றும் ஊக்கங்களைப் பயன்படுத்துகின்றனர். அதிகப்படியான வருகையை வெளிப்படுத்தும் மாணவர்களுக்கு, பின்வரும் நடைமுறைகள்கூடும் அதிபரின் விருப்பப்படி எடுக்கப்படும்:

- வருகை உதவியாளர், உதவி அதிபர்/வழிகாட்டல் ஆலோசகருடன் ஒட்டுமொத்தமாக இல்லாததை பகிர்ந்து கொள்கிறார்.
- செவிலியர்/ஆலோசகர், மாணவர்களிடம் தனித்தனியாகவும், பெற்றோர்/பாதுகாவலரிடமும் பேசுவதன் மூலம், தொடர்ச்சியாக இல்லாத நிலைகள் அல்லது இல்லாத முறைக்குப் பின் தொடர்கிறார்.
- மாணவர் ஆதரவு சேவைகள் கூட்டங்களில் மாணவர் விவாதிக்கப்படுகிறார்.
- ஒரு கடிதம் பெற்றோர்/பாதுகாவலருக்கு அனுப்பப்படலாம்.
- பெற்றோர்/பாதுகாவலர் கூட்டம் நடத்தப்படலாம்.
- வருகைப் பதிவு மேற்பார்வையாளருடன் வருகைப் பதிவு நடத்தப்படலாம்.
- வருகையின் மேற்பார்வையாளர் வீட்டிற்குச் செல்லலாம்.
- வெளிப்புற ஆலோசனைக்கான பரிந்துரை பரிந்துரைக்கப்படலாம்.
- "குடும்ப உதவி மாநாட்டிற்கு" பரிந்துரை செய்யப்படலாம்.

தீவிர நிகழ்வுகளில்:

- குழந்தைகள் மற்றும் குடும்பங்கள் துறைக்கு பரிந்துரை செய்யலாம்.
- CRA மனுவை, வருகையின் மேற்பார்வையாளரால் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யலாம்.
- "அனுப்புவதில் தோல்வி" மனுவை, வருகை மேற்பார்வையாளரால் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யலாம்.

தாமத நடைமுறைகள்

- மன்னிக்கப்படாத மற்றும்/அல்லது அதிகப்படியான தாமதங்கள் தடுப்புக்காவலுக்கு வழிவகுக்கும்.
- அதிபரின் விருப்பப்படி வீட்டுக்கு கடிதம் அனுப்பலாம்.
- மீண்டும் மீண்டும் தாமதம் ஏற்படுவதால் வருகைப் பதிவு தேவைப்படலாம்.
- தலையீடுகளில் வருகையின் மேற்பார்வையாளரின் வீட்டிற்குச் செல்லலாம்.
- பிற உத்திகள், எ.கா., சமூக சேவை மற்றும் ஊக்கத்தொகை, உடனடித் தன்மையை மேம்படுத்த பயன்படுத்தப்படும்.
- வெளிப்புற ஆலோசனைக்கான பரிந்துரை பரிந்துரைக்கப்படலாம்.
- ஏ "குடும்ப உதவி மாநாட்டிற்கு" பரிந்துரை செய்யலாம்.

பணிநீக்கங்கள்

மற்ற பணிநீக்கங்களுக்கு, முன்கூட்டியே பணிநீக்கம் செய்ய விரும்பும் மாணவர், காலை ஹோம்ரூம் காலத்தின் போது, பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலரிடமிருந்து ஒரு குறிப்பை ஹோம்ரூம் ஆசிரியரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பணிநீக்கத்திற்கான காரணத்தையும் நேரத்தையும் குறிப்பில் குறிப்பிட வேண்டும். பெற்றோர் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்கள் அலுவலகத்திற்கு வந்து பணிநீக்கம் செய்யப்படும் மாணவர்களை கையொப்பமிட வேண்டும். பள்ளி நாட்களில் மாணவர்கள் எந்த நேரத்திலும் சொந்தமாக வெளியேற அனுமதிக்க மாட்டோம். தொலைபேசி கோரிக்கை மூலம் மாணவர்கள் பள்ளியிலிருந்து நீக்கப்பட மாட்டார்கள்.

மாணவர் வாழ்க்கை

லாக்கர்கள்

நியமிக்கப்பட்ட நேரங்களில் மட்டுமே உங்கள் லாக்கருக்குச் செல்வீர்கள் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மாணவர்கள் தங்கள் உடைமைகளைப் பாதுகாக்கும் பொறுப்பு. லாக்கர்கள் பள்ளி சொத்து மற்றும் மாணவர் பயன்பாட்டிற்காக வழங்கப்படுகிறது. நியாயமான காரணம் இருந்தால் எந்த ஒரு லாக்கரையும் முன்னறிவிப்பின்றி ஆய்வு செய்ய பள்ளி நிர்வாகத்திற்கு உரிமை உண்டு.

அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட லாக்கர்களுக்கு மாணவர்கள் பொறுப்புபூட்டியே வைக்க வேண்டும் முறை. ஒரு மாணவருக்கு ஒரு பூட்டுடன் கூடிய லாக்கர் ஒதுக்கப்பட்டால், அந்த மாணவர் பூட்டுக்கு பொறுப்பானவர் மற்றும் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒன்றைத் திருப்பித் தருவார்.

அனைத்து தனிப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் பள்ளி பொருட்கள், பயன்படுத்தப்படாத போது, லாக்கர்களில் வைக்கப்பட வேண்டும். இழந்த பொருட்களுக்கு பள்ளி பொறுப்பல்ல.

புத்தகப்பைகள்/முதுகுப்பைகள் பள்ளிக்கு பொருட்களை எடுத்துச் செல்ல பயன்படுத்தப்படலாம். பள்ளி நாட்களில் மாணவர்கள் புத்தகப்பைகள்/முதுகுப்பைகள் அனைத்தையும் தங்கள் லாக்கர்களில் வைக்க வேண்டும்.

இசைக்கருவிகள் போன்ற விலைமதிப்பற்ற பொருட்கள், அவை பயன்படுத்தப்படும் நாளில் மட்டுமே பள்ளியில் இருக்க வேண்டும், பயன்படுத்தப்படாதபோது வீட்டிற்கு எடுத்துச் செல்ல வேண்டும்.

மற்றொரு பூட்டு அல்லது லாக்கரை சேதப்படுத்தாதீர்கள் அல்லது உங்கள் கலவையை மற்றொரு மாணவரிடம் கொடுக்காதீர்கள். உங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட லாக்கரை மட்டும் பயன்படுத்தவும்.

லாக்கர்கள் பள்ளியின் சொத்து என்பதையும், சட்ட, உடல்நலம் அல்லது பாதுகாப்பு காரணங்களுக்காக எந்த நேரத்திலும் பள்ளி பணியாளர்கள் தேடுவதற்கு உட்பட்டவை என்பதையும் நினைவில் கொள்வது அவசியம்.

தொலைந்து போனது

வருடத்தின் போது பல காணாமல் போன மற்றும் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் உள்ளன: கண்ணாடிகள், செல்போன்கள், ஜாக்கெட்டுகள், மதிய உணவு பெட்டிகள் போன்றவை. பொருட்களை லேபிளிடுங்கள். கட்டிடத்திற்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் காணப்படும் பொருட்களை அலுவலகத்திற்கு கொண்டு வர வேண்டும். இந்த உருப்படிகள் உரிமையாளரால் கோரப்படலாம். மாணவர்கள் தேவையற்ற விலையுயர்ந்த பொருட்களை பள்ளிக்கு கொண்டு வருவதை தவிர்க்க வேண்டும்.

MBTA பேருந்து

பல MBTA பேருந்து வழித்தடங்கள் மத்திய நடுநிலைப் பள்ளி மாணவர்களுக்கு சேவை செய்கின்றன. அட்டவணை அல்லது கூடுதல் தகவலுக்கு MBTA ஐத் தொடர்பு கொள்ளவும். மாணவர் சார்லி கார்டுகள் பிரதான அலுவலகத்தில் கிடைக்கின்றன.

பஸ் நடத்தை, அது பள்ளி பஸ் அல்லது MBTA பஸ் ஆக இருந்தாலும், பொருத்தமான நடத்தை தேவை. பேருந்து பயணங்கள் பள்ளி நாளின் நீட்டிப்பாகக் கருதப்படுவதால், மாணவர்கள் ஓட்டுநர்களின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளைப் பின்பற்றுவார்கள். பேருந்துகளில் தவறான நடத்தை, பள்ளியில் நடக்கும் விதிமீறல்களைப் போலவே நடத்தப்படும்.

எஸ்மாணவர் செயல்பாடுகள்

எங்கள் முக்கிய கல்வித் திட்டங்களுக்கு அப்பால், பள்ளிக்கு முன், போது மற்றும் பின் பல்வேறு செயல்பாடுகளை சென்ட்ரல் வழங்குகிறது. புதிய நண்பர்களைச் சந்திக்கவும், புதிய முயற்சிகளை அனுபவிக்கவும், அவர்களின் திறமைகளை வெளிப்படுத்தவும், முழுமையான இடைநிலைப் பள்ளி அனுபவத்தை அனுபவிக்கவும் வாய்ப்பு கிடைக்கும் வகையில், மாணவர்கள் இந்தத் திட்டங்களில் பங்கேற்க ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். தயவு செய்து [இங்கே கிளிக் செய்யவும்](#) இந்தச் செயல்பாடுகளைக் காண மாணவர்கள் QPS Google கணக்கைப் பயன்படுத்துதல்.

கள பயணங்கள்

ஆன்-சைட் கற்றல் அனுபவங்களை வழங்க ஆசிரியர்கள் களப்பயணங்களை திட்டமிடுகின்றனர். மாணவர்கள் எல்லா நேரங்களிலும் ஒழுங்காகவும் ஒழுங்காகவும் நடந்து கொள்ள வேண்டும். இந்த ஆய்வுகள் வழக்கமான பள்ளி நாளின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்படுகின்றன, ஒரு பொழுதுபோக்கு அனுபவமாக அல்ல. நடத்தை தரநிலைகள் அனைத்து பள்ளி நடவடிக்கைகளுக்கும் ஒரே மாதிரியானவை. எந்தவொரு மாணவனும், அவனது/அவளுடைய முந்தைய நடத்தைப் பதிவின் மூலம், அவர்/அவள் தனக்கு அல்லது மற்றவர்களுக்கு ஆபத்தாக இருக்கலாம் என்று குறிப்பிடுகிறாரோ, அவர் ஒரு களப்பயணத்திலிருந்து (களில்) விலக்கப்படலாம். இருப்பினும், சில குறிப்பிட்ட

சந்தர்ப்பங்களில், மாணவர் அவர்களின் பங்கேற்புக்கு ஒரு முன்நிபந்தனையாக பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலருடன் இருக்க வேண்டும்.

முதுகுப்பைகள்

முதுகுப்பைகள் மற்றும் புத்தகப் பைகளை வகுப்பிற்குக் கொண்டு வரக்கூடாது, ஆனால் அவை பாதுகாப்புக்கு ஆபத்தானவை என்பதால் அவற்றை சேமிப்பதற்காக லாக்கர்களில் வைக்க வேண்டும்.

உணவு

ஆரோக்கியமான மதிய உணவை உண்ணுமாறு கேட்டுக்கொள்கிறோம். மதிய உணவின் போது பால், தண்ணீர் மற்றும் பழச்சாறு பானங்களாக இருக்க வேண்டும். சோடா ஊக்கமளிக்கவில்லை. சிற்றுண்டிச்சாலையின் உணவு மற்றும் பானங்கள் ஒரு ஊழியர் உறுப்பினரின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் இல்லாவிட்டால் சிற்றுண்டிச்சாலைக்கு வெளியே அனுமதிக்கப்படாது. அனைத்து அரை நாட்களையும் சேர்த்து ஒவ்வொரு பள்ளி நாளிலும் இலவச மதிய உணவு தொடர்ந்து வழங்கப்படும். ஒவ்வொரு குழந்தைக்கும் ஒரு நாளைக்கு ஒரு காலை உணவு மற்றும் ஒரு மதிய உணவு அனுமதிக்கப்பட்டாலும், இரண்டாவது உணவு, பானங்கள் அல்லது சிற்றுண்டிகள் வாங்குவதற்கு கிடைக்கின்றன என்பதை நினைவில் கொள்ளவும். விலை பட்டியலில் பின்வருவன அடங்கும்:

மதிய உணவு: \$3.50 முழு விலை

\$0.40 குறைக்கப்பட்ட விலை

பால்: \$0.50

சிற்றுண்டி விலை: மாறுபடும்

கம் பள்ளியில் அனுமதிக்கக் கூடாது.

P-EBT/Summer EBT நன்மைகளுக்கான அணுகல், இணையம்/கேபிள் சேவைக்கான தள்ளுபடிகள், போன்ற பல நிதிப் பலன்கள் இருப்பதால், Quincy Public Schools இணையதளத்தில் இலவச மற்றும் குறைக்கப்பட்ட உணவு விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்திசெய்ய குடும்பங்களை நாங்கள் தொடர்ந்து ஊக்கப்படுத்துகிறோம். இலவச SAT சோதனை, கல்லூரி விண்ணப்பக் கட்டணங்களில் தள்ளுபடிகள் போன்றவை.

செல்போன்கள் மற்றும் பிற கையடக்க எலக்ட்ரானிக் பயன்பாடு உபகரணங்கள் அறிவுறுத்தல் நாளில், செல்போன்கள் மற்றும் பிற கையடக்க மின்னணு உபகரணங்களின் பயன்பாடு (ஆப்பிள் வாட்ச்கள் உட்பட, ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல) கற்றல் சூழலுக்கு இடையூறு ஏற்படுத்துவதால் அனுமதிக்கப்படாது. இதில் பள்ளி வழங்கிய chromebook இல்லை. குடும்பங்கள் ஒருவருக்கொருவர் தொடர்பில் இருக்க செல்போன்களின் முக்கியத்துவத்தை நாங்கள் உணர்ந்தாலும், தேவைப்படும்போது, அதற்கு பதிலாக அலுவலக தொலைபேசிகளைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

மதிய உணவு நேரம் உட்பட பள்ளி நாட்களில் செல்போன்கள் / கையடக்க மின்னணு உபகரணங்கள் அணைக்கப்பட வேண்டும். இந்தச் சாதனங்களை பள்ளி நாட்களில் எந்த நோக்கத்திற்காகவும் பயன்படுத்த முடியாது (நேரத்தைச் சரிபார்த்தல், உரைச் செய்தி அனுப்புதல், புகைப்படம் எடுத்தல் போன்றவை உட்பட)

பள்ளி நாட்களில் பயன்பாட்டில் உள்ள செல்போன்கள்/கையடக்க மின்னணு உபகரணங்கள் பணியாளர்களால் பறிமுதல் செய்யப்படும். பறிமுதல் செய்யப்பட்ட செல்போன்கள் மற்றும் பிற கையடக்க மின்னணு உபகரணங்களை பள்ளி நாள் முடிவில் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலரால் மட்டுமே முதன்மை அலுவலகத்தில் எடுத்துச் செல்ல முடியும். கீழே உள்ள Quincy பள்ளிக் குழுக் கொள்கையைப் பார்க்கவும்.

குயின்சி பள்ளிக் குழுக் கொள்கை:

9.15 QPS மாணவர் தனிப்பட்ட மின்னணு சாதனக் கொள்கை

பள்ளி நாட்களில் செல்போன்கள் மற்றும் பிற தனிப்பட்ட மின்னணு சாதனங்களின் பயன்பாடு கற்றல் நடவடிக்கைகளுடன் மாணவர் ஈடுபாட்டை எதிர்மறையாக பாதிக்கிறது மற்றும் பெரும்பாலும் ஒழுங்குமுறை தலையீடுகளின் ஆதாரமாக உள்ளது. இந்த *Quincy Public Schools Student Electronic Device Policy*, கல்வி கற்பிக்கும் நேரத்தில் தனிப்பட்ட மின்னணு சாதனங்களை (செல்போன்கள், டேப்லெட்டுகள், ஸ்மார்ட் வாட்ச்கள், இயர்பட்ஸ் மற்றும் ஹெட்ஃபோன்கள் உட்பட) பயன்படுத்துவதை நீக்குவதன் மூலம் கவனச்சிதறல் மூலத்தை அகற்றும் நோக்கம் கொண்டது. கிரேடு 4-12 இல் உள்ள அனைத்து *Quincy Public Schools* மாணவர்களுக்கும் ஆன்லைன் அணுகல் தேவைப்படும் போது அறிவுறுத்தல் நேரத்தில் பயன்படுத்த *Chromebook* வழங்கப்பட்டுள்ளது.

தொடக்க மற்றும் நடுநிலைப் பள்ளி மாணவர்களுக்கு, செல்போன்கள் மற்றும் பிற தனிப்பட்ட மின்னணு சாதனங்கள் அணைக்கப்பட்டு, பள்ளி நாட்களில் லாக்கர் அல்லது பேக் பேக்கில் பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட வேண்டும்.

ஒழுக்கம்

மாணவர்கள் யார்கொள்கையின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்காதது பின்வரும் முற்போக்கான ஒழுங்குமுறைக்கு உட்பட்டது:

- முதல் குற்றம்: மாணவர் தனது தனிப்பட்ட மின்னணு சாதனத்தை (களை) பிரதான அலுவலகத்தில் மாற்ற வேண்டும். பள்ளி நாள் முடிவில் சாதனம்(கள்) மாணவருக்குத் திருப்பித் தரப்படும்.
- இரண்டாவது குற்றம்: மாணவர் தனது தனிப்பட்ட மின்னணு சாதனத்தை (களை) பிரதான அலுவலகத்தில் மாற்ற வேண்டும். மாணவரின் பெற்றோர்/பாதுகாவலர் அழைக்கப்பட்டு, சாதனம்(கள்) பெற்றோர்/பாதுகாவலரிடம் திருப்பி அனுப்பப்படும்.
- மூன்றாவது குற்றம்: மேலே உள்ள இரண்டாவது குற்றம் போலவே. கூடுதலாக, பள்ளி ஆண்டு முழுவதும் மாணவர் எந்த தனிப்பட்ட மின்னணு சாதனங்களையும் பள்ளிக்கு கொண்டு வர தடை விதிக்கப்படும்.
- இந்தக் கொள்கையை மீண்டும் மீண்டும் மீறும் மாணவர்கள், மாணவர் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் கையேடுக்கு இணங்க, கூடுதல் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளுக்கு உட்படுத்தப்படலாம்.

பொருத்தமான உடை

ஏதேனும் ஆடைகள் அல்லது அணிகலன்கள் கேள்விக்குரியதாக இருந்தால் மற்றும் கற்றல் சூழலை சீர்குலைக்கும் போதெல்லாம், அந்த விஷயத்தை தீர்க்க அதிபருக்கு அதிகாரம் உள்ளது. தொப்பிகள் மற்றும் ஹூட்கள் அனுமதியில்லை.

பள்ளி சொத்து பராமரிப்பு

பள்ளியால் வழங்கப்படும் அனைத்து புத்தகங்கள், உபகரணங்கள், குரோம்புக்குகள், பொருட்கள் மற்றும் தளபாடங்கள் ஆகியவற்றின் சரியான கவனிப்புக்கு மாணவர்கள் பொறுப்பு. உடைமைகளை சிதைக்கும் மாணவர்கள், ஜன்னல்களை உடைத்தல் அல்லது பள்ளிச் சொத்து அல்லது உபகரணங்களுக்கு வேறு சேதம் விளைவித்தால் அவர்கள் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள் மற்றும் சேதத்திற்கு பணம் செலுத்த வேண்டும் அல்லது பொருளை மாற்ற வேண்டும். நினைவில் கொள்ளுங்கள், இது உங்கள் பள்ளி மற்றும் ஒவ்வொரு நபரும் அதன் பராமரிப்பில் அக்கறை காட்ட வேண்டும்.

ஏமாற்றுதல்

கல்வி நேர்மையின்மை பொறுத்துக் கொள்ளப்படாது. எந்தவொரு வடிவத்திலும் ஏமாற்றுவது பள்ளியால் கவனிக்கப்பட வேண்டிய ஒரு ஒழுங்கு விஷயமாக கருதப்படுகிறது. தரப்படுத்தப்பட்ட பணி, வினாடி-வினா அல்லது தேர்வில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மாணவர்கள் ஏமாற்றுவதை அறிந்த ஒரு ஆசிரியர், சம்பந்தப்பட்ட ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் அந்தப் பணிக்கு பூஜ்ஜிய மதிப்பைப் பதிவு செய்வார். திருட்டு, (மற்றொருவரின் எண்ணங்களையும் யோசனைகளையும் திருடி, அவற்றை ஒருவரின் சொந்தமாக கடந்து செல்வது) ஒரு வகையான மோசடி மற்றும் ஏமாற்றுதல் குற்றமாக கையாளப்படும். ஆசிரியர் பெற்றோர்/பாதுகாவலர் மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு சம்பவத்தை தெரிவிப்பார். அவர்கள் உத்தரவாதமளிக்கப்பட்டதாக கருதினால், நிர்வாகி மேலதிக நடவடிக்கை எடுப்பார்.

பாடப்புத்தகங்கள்

பள்ளிப் பருவத்தில் தங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட புத்தகங்களைத் திருப்பித் தருவது மாணவர்களின் பொறுப்பாகும். அனைத்து புத்தகங்கள் மற்றும் பிற தனிப்பட்ட பொருட்கள் வைத்திருக்க வேண்டும்பூட்டப்பட்டது லாக்கர்கள். உங்கள் வீட்டில் பள்ளிக்குச் சொந்தமான புத்தகங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், அவற்றை விரைவில் பள்ளிக்கு திருப்பி அனுப்பவும். புத்தகம் தொலைந்தால் அதன் விலைக்கு மாணவர்கள் பொறுப்பேற்கலாம்.

கழிவறைகள்

மாணவர்கள் கழிவறைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கும் உள்நுழைவதற்கும் வெளியேறுவதற்கும் அனுமதிச்சீட்டு வைத்திருக்க வேண்டும். பள்ளி விதிகள் கழிவறைகளைப் பயன்படுத்துவதற்குப் பொருந்தும். இதில் உங்களைத் தூய்மைப்படுத்துதல், மற்றவர்களின் தனியுரிமைக்கு மதிப்பளித்தல், பள்ளிச் சொத்துக்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் ஏதேனும் தகாத நடத்தையைப் புகாரளித்தல்.

தொலைந்து போனது

தொலைந்து போன பொருட்களை உடனடியாக அலுவலகத்தில் தெரிவிக்க வேண்டும். கண்டுபிடிக்கப்பட்ட கட்டுரைகள் சிற்றுண்டிச்சாலை அல்லது அலுவலகத்தை ஒட்டிய பகுதியில் வைக்கப்பட்டுள்ளன. அவ்வப்போது, உரிமை கோரப்படாத பொருட்கள் தொண்டு நிறுவனங்களுக்கு நன்கொடையாக வழங்கப்படும்.

பள்ளியில் ஒழுக்கம்/சனிக்கிழமை பள்ளி

பள்ளியில் ஒழுக்கம், சனிக்கிழமை பள்ளி மற்றும் தடுப்பு ஆகியவை முற்போக்கான ஒழுங்குமுறை விருப்பங்களாகும், அவை வருகையை மேம்படுத்த மற்றும்/அல்லது மாணவர் நடத்தையை மாற்றியமைக்க மற்றும் ஒழுக்கச் செயல்பாட்டின் போது மாணவர்களின் நடத்தையை கண்காணிக்க முதல்வர் பயன்படுத்தலாம்.

மாணவர் ஒழுக்கக் குறியீட்டை மீறும் மாணவர்களை பள்ளிக்கூட ஒழுக்கம், சனிக்கிழமை பள்ளி அல்லது முதல்வர் அல்லது உதவி அதிபரால் காவலில் வைக்கலாம்.

மதிய உணவு-நேர தடுப்பு: மதிய உணவுக் காலத்தில் மாணவர் இருக்க வேண்டிய ஒரு பகுதியை அதிபர் (அல்லது ஆசிரியர் உறுப்பினர்) நியமிக்கலாம். அப்பகுதியில் புகாரளிக்கவோ அல்லது தொடர்ந்து இருக்கவோ தவறினால் சனிக்கிழமை பள்ளி அல்லது பள்ளிக்கு வெளியே இடைநிறுத்தப்படலாம்

பள்ளிக்குப் பின் தடுப்பு: பெற்றோருக்கு குறைந்தபட்சம் ஒரு 1 நாள் முன்னறிவிப்பு வழங்கப்பட்டால், முதல்வர் (அல்லது ஆசிரிய உறுப்பினர்) ஒரு மாணவர் பள்ளிக்குப் பிறகு

இருக்க வேண்டும். மாணவர்கள் போதிய கல்விப் பொருட்களுடன் கலந்து கொள்ள வேண்டும். தடுப்புக்காவலில் புகாரளிக்கத் தவறினால், கூடுதல் தடுப்புக்காவல்கள், பள்ளியில் ஒழுக்கம், சனிக்கிழமை பள்ளிக்கு ஒதுக்குதல் அல்லது பள்ளிக்கு வெளியே இடைநிறுத்தம் ஆகியவை ஏற்படலாம்.

பள்ளி ஒழுக்கத்தில்:பள்ளியில் உள்ள ஒழுக்கம் என்பது மாணவர் வகுப்பறையில் இருந்து அகற்றப்படுகிறார், ஆனால் கல்வித் திட்டத்தில் இருந்து அகற்றப்படுவதில்லை. ஆசிரியர் (கள்) ஒதுக்கிய வகுப்பறைப் பணிகளில் பணிபுரியும் ஒதுக்கப்பட்ட இடத்திற்கு மாணவர் புகாரளிப்பார், இவை அனைத்தும் மாணவர் தற்போது சேர்ந்துள்ள படிப்பு தொடர்பானவை. பணிகள் முடிந்ததும், மறுஆய்வு மற்றும் தரம் பிரிப்பதற்காக ஆசிரியர்(களுக்கு) ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். இவ்வாறு, மாணவர் தங்கள் கல்வித் திட்டத்தை வேறு அமைப்பில் தொடர்கிறார் மற்றும் முடிக்கப்பட்ட வேலைக்கான முழு வரவுகளையும் பெறுகிறார்.

சனிக்கிழமை பள்ளி:வருகைத் தாளில் இருந்து வருகைப் பதிவு எடுக்கப்பட்டு மேற்பார்வை பணியாளர்களால் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். குறிப்பிடப்பட்ட முரண்பாடுகள் உடனடியாக நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

சனிக்கிழமை பள்ளி காலை 9:00 மணி முதல் 11:00 மணி வரை நடைபெறும் மற்றும் மத்திய நடுநிலைப் பள்ளியில் நடைபெறும்.

ஒதுக்கப்பட்ட மாணவர்கள் தொடர்ந்து 2 மணி நேர இடைவெளியில் கலந்துகொள்வார்கள், அந்த நேரத்தில் காலை 10:00 மணிக்கு ஒரு பத்து (10) நிமிட இடைவெளி அனுமதிக்கப்படும். ஒவ்வொரு மாணவரும் இந்த 2 மணி நேர படிப்பு காலத்தில் பிஸியாக இருக்க போதுமான கல்விப் பொருட்களுடன் வர வேண்டும்.

பள்ளியில் அல்லது சனிக்கிழமை பள்ளியில் தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நேரத்தின் எந்தப் பகுதியையும் ஒரு மாணவருக்குக் காணவில்லை என்றால், கூடுதல் ஒழுங்குமுறை நேரம் கொடுக்கப்படலாம். பள்ளியில் ஒழுக்கம் அல்லது சனிக்கிழமை பள்ளி ஒதுக்கீட்டில் (கள்) பணியாற்றுவதில் தோல்வி மேலும் ஒழுக்கத்திற்கு வழிவகுக்கும்.

பங்கேற்பு தொடர்பான விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது, ஆனால் அவசியமில்லை:

- மாணவர்கள் தங்கள் கட்டுப்பாட்டு காலத்திற்கு போதுமான கற்றல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் பொருட்களை வைத்திருக்க வேண்டும்.
- மாணவர்கள் ஒருவரையொருவர் தொடர்பு கொள்ள சிறப்பு அனுமதி வழங்கப்படாவிட்டால்.
- மாணவர்கள் எப்போதும் தங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட இருக்கைகளில் இருக்க வேண்டும் அனுமதி வழங்கப்படாவிட்டால்.
- மாணவர்கள் தொலைபேசியைப் பயன்படுத்தவோ அல்லது அவர்களின் லாக்கர்களுக்குச் செல்லவோ அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- மாணவர்கள் தலையை கீழே வைக்கவோ அல்லது தூங்கவோ அனுமதிக்கக்கூடாது.
- தொலைபேசிகள் அனுமதிக்கப்படவில்லை.

மாணவர்கள் பள்ளியில் ஒழுக்கம் அல்லது சனிக்கிழமை பள்ளிக்குச் செல்லும்போது அவர்களுடன் வகுப்புப் பணிகள் இருக்க வேண்டும்.

பள்ளியில் உள்ள ஒழுக்கம் அல்லது சனிக்கிழமை பள்ளிக்கு மற்றும் திரும்பும் போக்குவரத்து மாணவரின் பெற்றோர்/பாதுகாவலரின் பொறுப்பாகும்.

மாணவர் பள்ளியில் உள்ள ஒழுக்கம்/சனிக்கிழமை பள்ளிக்காக நிறுவப்பட்ட விதிகளுக்குக் கீழ்ப்படியத் தவறினால் அல்லது பணிகளைச் சரியாக நிறைவேற்றத் தவறினால், அவர்கள் மற்ற ஒழுங்குமுறை விருப்பங்களுக்கு ஒதுக்கப்படலாம்.

ஒரு மாணவரை இடைநிறுத்துவதை விட பள்ளியில் தங்க வைப்பதற்கான வழிமுறையாக, மாவட்டத்தில் ஒரு பள்ளியில் ஒழுக்கம் திட்டம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. மாணவர் வகுப்பறையில் இருந்து அகற்றப்பட்டு, நியமிக்கப்பட்ட பணிப் பகுதிக்கு நியமிக்கப்படுவதோடு மட்டுமல்லாமல், ஒழுக்கத்தின் நீளத்திற்கான எந்தவொரு பள்ளி நடவடிக்கையிலும் அவர்கள் பங்கேற்க மறுக்கப்படுகிறார்கள்.

ஆசிரியர்(கள்) மாணவர் முழுக் கிரெடிட்டைப் பெறும் படிப்பு தொடர்பான பணியை ஒதுக்கலாம் அல்லது ஆசிரியர்(கள்) மாணவருக்குப் பயனளிக்கும், ஆனால் நேரடியாகத் தொடர்புடையதாக இருக்க வேண்டியதில்லை. மாணவர்களின் தற்போதைய படிப்பு, பணியை முடித்ததற்காக மாணவர் முழு நன்மதிப்பைப் பெறுவார் மற்றும் பள்ளிக்குச் சென்றதாக பதிவு செய்யப்படும்.

பள்ளியில் உள்ள ஒழுக்கம்/சனிக்கிழமை பள்ளிக்கு நிறுவப்பட்ட அதே நடத்தை விதிகள் பொருந்தும், மேலும் இந்த விதிகளை மீறுவது மேலும் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

பள்ளி அறிவிப்புகள் மற்றும் தகவல் தொடர்பு இல்லை

கண்காணிப்பாளரால் ஏதேனும் காரணத்திற்காக பள்ளி ரத்து செய்யப்பட்டால், உள்ளூர் வானொலி மற்றும் தொலைக்காட்சி நிலையங்களில் அறிவிப்புகள் செய்யப்படும். பள்ளி மூடல்களை விடுகளுக்குத் தெரிவிக்க உடனடி தூதுவர் அமைப்பும் பயன்படுத்தப்படும்.

- தொலைக்காட்சி
 - o WBZ-CBS சேனல் 4 -[மூடல்களைக் காண இங்கே கிளிக் செய்யவும்](#)
 - o WVCB-ABC சேனல் 5 -[மூடல்களைக் காண இங்கே கிளிக் செய்யவும்](#)
 - o WHDH- சேனல் 7 -[மூடல்களைக் காண இங்கே கிளிக் செய்யவும்](#)
 - o NBC சேனல் 10 -[மூடல்களைக் காண இங்கே கிளிக் செய்யவும்](#)
 - o ஃபாக்ஸ் சேனல் 25 -[மூடல்களைக் காண இங்கே கிளிக் செய்யவும்](#)
 - o WBZ AM 1030 -[மூடல்களைக் காண இங்கே கிளிக் செய்யவும்](#)

பள்ளி தூதுவர்:

பள்ளிகளுக்கான பள்ளி தூதுவர் என்பது அறிவிப்பு மற்றும் தகவல்தொடர்புக்கான இன்றியமையாத கருவியாகும். தொலைபேசி, செல்போன், மின்னஞ்சல் அல்லது குறுஞ்செய்தி மூலம் பெற்றோர்கள் அல்லது பாதுகாவலர்களுக்கு செய்திகளை வழங்குவதற்கு பள்ளி அதிகாரிகள் பள்ளி தூதரைப் பயன்படுத்துவார்கள். சீரற்ற வானிலை காரணமாக பள்ளி மூடப்படுவதைப் பற்றி உங்களுக்குத் தெரிவிக்கவும், விளையாட்டு அட்டவணைகள், செய்திமடல்கள், வருகை அறிவிப்புகள் மற்றும் பிற அறிவிப்புகள் போன்ற தினசரி தகவல்களைத் தெரிவிக்கவும் பள்ளி மெசஞ்சரைப் பயன்படுத்தலாம்.

தொலைபேசி பயன்பாடு

மாணவர்களுக்கான தனிப்பட்ட செய்திகள் அவசரநிலைக்கு மட்டும் மட்டுப்படுத்தப்பட்டு அலுவலகம் மூலம் வழங்கப்பட வேண்டும். மாணவர்கள் அவசர தேவைகளுக்கு அலுவலகம் மற்றும் வழிகாட்டுதல் தொலைபேசிகளைப் பயன்படுத்தலாம் (அனுமதியுடன்). சில எடுத்துக்காட்டுகளில் மாணவர் வீட்டில் ஒரு முக்கியமான திட்டத்தை மறந்துவிட்டால், பள்ளிக்குப் பிறகு மாணவர் தங்க வேண்டியிருந்தால், போன்றவை அடங்கும்.

கவனம் மற்றும் பாதுகாப்பு

பல்வேறு பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு நடைமுறைகளை மத்திய தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்து நடைமுறைப்படுத்துகிறது. வீடியோ கேமராக்கள் மூலம் நாங்கள் கண்காணிக்கப்படுகிறோம், எங்கள் கதவுகள் எப்போதும் பூட்டப்பட்டிருக்கும். அனைத்து பார்வையாளர்களுக்கும் நுழைவு நுழைவு வாயில் மணியை அடித்து தன்னை அடையாளப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

அனைத்து பார்வையாளர்களும் அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும். அடையாள பேட்ஜ்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் கட்டிடத்திற்குள் வரும் பார்வையாளர்கள் அதை அணிய வேண்டும். பணியாளர்களைத் தவிர, தலைமையாசிரியரின் அனுமதியின்றி யாரும் எந்த வகுப்பறைக்கும் செல்லவோ அல்லது நுழையவோ கூடாது.

எங்கள் மாணவர்கள் வீட்டிற்கு நடந்து செல்வது, பேருந்தில் செல்வது அல்லது பெற்றோர்/பாதுகாவலரால் அழைத்துச் செல்லப்படுவது போன்றவற்றின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்த, பின்வரும் பக்கத்தில் உள்ள வரைபடத்தைப் பார்க்கவும். இந்த வரைபடம் நியமிக்கப்பட்ட குறுக்குவழிகள், கடக்கும் காவலர்களின் இருப்பிடங்கள் மற்றும் இறக்கும்/பிச்சுப் இடங்களைக் காட்டுகிறது.

பிக் அப் & டிராப் ஆஃப்



தரப்படுத்தல் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்

ASPEN

மத்திய நடுநிலைப் பள்ளி இடைக்கால அறிக்கைகள் மற்றும் காலக் கிரேடுகளின் முடிவு ஆகிய இரண்டும் "காகிதமற்றது". அவை மாணவர் போர்ட்டலான ஆஸ்பென் மூலம் ஆன்லைனில் கிடைக்கும். இதன் பொருள் பெற்றோர்கள் இந்த தகவலை ஆண்டு முழுவதும் அணுகலாம்.

அனைத்து பெற்றோர்களும் ஆஸ்பெனை அணுக முடியும் மற்றும்/அல்லது ஆஸ்பென் அமைப்பை அணுக தேவையான உதவியைப் பெறுவதை மத்திய நடுநிலைப் பள்ளி உறுதிசெய்ய விரும்புகிறது. அணுகுவதற்கு ஆஸ்பென் போர்டல் வருகை: <http://aspn.quincypublicschools.com>.

அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள்

1) நான் மறந்து போன கடவுச்சொல்லை எப்படி மீட்டெடுப்பது?

உள்ளுழைவு பக்கத்தில், "நான் எனது கடவுச்சொல்லை மறந்துவிட்டேன்" என்பதற்கான உள்ளுழைவு பெட்டியின் கீழ் பார்க்கவும். இந்த இணைப்பைக் கிளிக் செய்து, வழிமுறைகளைப் பின்பற்றவும், உங்கள் கடவுச்சொல் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.

2) எனது பயனர் பெயரைக் கண்டுபிடிப்பது எப்படி?

அனைத்து பயனர் பெயர்களும் உங்கள் மாணவரின் 8 இலக்க உள்ளூர் ஐடி எண்; இந்த தகவலை நீங்கள் பெறவில்லை என்றால் உங்கள் மாணவரின் பள்ளி ஆலோசகர் உங்களுக்கு உதவலாம்.

3) இந்தக் கணக்குடன் தொடர்புடைய மின்னஞ்சல் முகவரியை எவ்வாறு மாற்றுவது?

மேல் வலது மூலையில், "விருப்பங்களை அமை" என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். நீங்கள் ஒரு பாப்-அப் பெட்டியைக் காண்பீர்கள். மேலே உள்ள பாதுகாப்பு தாவலைத் தேர்ந்தெடுத்து உங்கள் மின்னஞ்சல் முகவரியை மாற்றி "சரி" என்பதை அழுத்தவும்.

4)எனது கணக்கு முடக்கப்பட்டால் என்ன செய்வது?

நீங்கள் 3 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட முறை உள்நுழைய முயற்சித்திருந்தால், உங்கள் கணக்கு முடக்கப்படும். உங்கள் குழந்தையின் பள்ளி ஆலோசகரை தொடர்பு கொள்ளவும்.

கூடுதல் தகவல் அல்லது உதவிக்கு உங்கள் குழந்தையின் பள்ளி ஆலோசகரை 617-984-8725 என்ற எண்ணில் தொடர்பு கொள்ளவும்.

தரப்படுத்துதல்

A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-, அல்லது F ஆகிய எழுத்துக்கள் பெரும்பாலான பாடங்களில் பணியின் தரத்தைக் குறிக்கின்றன. ஆசிரியர் கருத்துப் பகுதி கூடுதல் தகவல்களை வழங்குகிறது. இதுவும் நடத்தை, வருகை மற்றும் தாமதத்தின் பதிவு.

ஸ்பெஷலிஸ்ட் கோர்ஸ் கிரேடிங்

E = சிறந்த S = திருப்திகரமான U = திருப்தியற்றது

தர அறிக்கையிடல்

குயின்சி பொதுப் பள்ளிகள் நடுநிலைப் பள்ளிகள் மூன்று மாதங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. ஒவ்வொரு மூன்று மாதத்தின் நடுவிலும் ஒரு மாணவர் இடைக்கால அறிக்கையைப் பெறுவார், இது அந்த நேரத்தில் மாணவர்களின் கல்வி நிலையைக் குறிக்கிறது. ஒவ்வொரு மூன்று மாதங்களின் முடிவிலும் ஒரு மாணவர் இறுதிக் கால தரத்தைப் பெறுவார்.

பதவி உயர்வு

ஆண்டுக்கான இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கல்விப் பாடங்களில் தோல்வியுற்ற மற்றும்/அல்லது 30 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நாட்கள் இல்லாத எந்த மாணவரும், மாணவர் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட கோடைகாலப் பள்ளித் திட்டத்தை (முதலாளியால் அங்கீகரிக்கப்பட்டபடி) வெற்றிகரமாக முடிக்காத வரையில், அவரின் தற்போதைய தரத்தில் தக்கவைக்கப்படலாம். அல்லது மாணவர்களை தக்கவைத்துக்கொள்வது பொருத்தமற்றதாக மாற்றும் முக்கிய சூழ்நிலைகள் உள்ளன. தக்கவைக்கும் ஆபத்தில் இருக்கும் எந்தவொரு மாணவருக்கும் பொருத்தமான தரவு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு பரிந்துரையை அதிபருக்கு வழங்குவது மாணவர் பணியாளர் குழுவின் பொறுப்பாகும்.

மோசமான வகுப்பறை செயல்திறன் மற்றும்/அல்லது வருகை ஒரு குழந்தை தக்கவைக்கப்படும் அபாயத்தில் இருப்பதைக் குறிக்கும் போது, மாணவரின் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர்களுக்கு அறிவிப்பது தலைமை ஆசிரியரின் கடமையாகும். தக்கவைக்கப்பட்ட எந்தவொரு மாணவரையும் பணியமர்த்துவதற்கான இறுதிப் பொறுப்பு அதிபரிடம் உள்ளது.

வீட்டு பாடம்

வகுப்பறையில் செய்யப்படும் வேலையை வலுப்படுத்தவும் நீட்டிக்கவும் தேவையான வீட்டுப்பாடம் வழங்கப்படுகிறது. சில நீண்ட தூர திட்டப்பணிகள் மற்றும் சுயாதீன ஆய்வு வேலைகள் வழங்கப்படும் மற்றும் செறிவூட்டல் வாசிப்பு எப்போதும் ஊக்குவிக்கப்படும்.

வீட்டுப்பாடம் சரியான நேரத்தில் வழங்கப்படுவதைப் பார்ப்பதும், இல்லாததால் ஏற்படும் ஒப்பனை வீட்டுப்பாடம் குறித்து ஆசிரியர்களிடம் சரிபார்ப்பதும் மாணவர்களின் பொறுப்பாகும். இல்லாத நேரத்தில் தவறவிட்ட அனைத்து வேலைகளையும் சரியான நேரத்தில் செய்ய வேண்டும்.

மாணவர் எதிர்பார்ப்புகள்

மத்திய நடுநிலைப் பள்ளியில் மற்றொரு வெற்றிகரமான PBIS பள்ளி ஆண்டை நாங்கள் எதிர்பார்க்கிறோம்.

பிபிஐஎஸ் அல்லது நேர்மறை நடத்தை தலையீடுகள் மற்றும் ஆதரவுகள் (பிபிஐஎஸ்) என்பது நேர்மறையான நடத்தைகளை கற்பித்தல் மற்றும் ஆதரிப்பது மற்றும் எங்கள் மாணவர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான அணுகுமுறையாகும். ஒழுக்கத்திற்கான இந்த பள்ளி அளவிலான அணுகுமுறை அனைத்து மாணவர்களும் கற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பாதுகாப்பான மற்றும் நேர்மறையான சூழலை உருவாக்குவதில் கவனம் செலுத்துகிறது.

மத்திய நடுநிலைப் பள்ளியில் PBIS இன் அடித்தளம் எங்கள் முக்கிய மதிப்புகள்:

- ஆர்respect - உங்களை, உங்கள் சகாக்கள், பள்ளி ஊழியர்கள் மற்றும் பள்ளி சொத்துக்களை மதிக்கவும்.
- ஏமனப்பான்மை - வெற்றி பெறுவதற்கான உங்கள் திறனைப் பற்றி நேர்மறையாக இருங்கள் மற்றும் உங்களைச் சுற்றியுள்ளவர்களை ஊக்குவிக்கவும்.
- எம்ஊக்கப்படுத்துதல் - தயாராக இருங்கள் மற்றும் உங்கள் சிறந்த முயற்சியைக் கொடுங்கள்.
- எஸ்பாதுகாப்பு - உங்கள் சுற்றுப்புறங்களைப் பற்றி எச்சரிக்கையாக இருங்கள், திசைகளைக் கேட்டு பின்பற்றுங்கள் மற்றும் தனிப்பட்ட இடத்தை மதிக்கவும்.

பள்ளி அளவிலான எதிர்பார்ப்பு அணி (அடுத்த பக்கம்)

மேட்ரிக்ஸ் என்பது பள்ளியின் ஒவ்வொரு அமைப்பிலும் எதிர்பார்க்கப்படும் நடத்தை பற்றிய விரிவான விளக்கமாகும். உதாரணமாக, சிற்றுண்டிச்சாலையில் "தயவுசெய்து" மற்றும் "நன்றி" என்று கூறி உங்கள் இடத்தை சுத்தம் செய்வது மரியாதைக்குரியது. வகுப்பறைகளிலும் பள்ளியைச் சுற்றிலும் எதிர்பார்ப்புகள் பதியப்பட்டுள்ளன.

மாணவர்களுக்கு எதிர்பார்ப்புகள் குறித்த குறிப்பிட்ட பாடங்கள் கற்பிக்கப்படும். பள்ளி நாட்களில் ஒவ்வொரு அமைப்பிலும் எதிர்பார்ப்புகள் "தோற்றம்" மற்றும் "ஒலி" எப்படி இருக்கும் என்பதை மாணவர்கள் அறிந்துகொள்ள ஆசிரியர்கள் உதவுவார்கள். இந்த பாடங்கள் பள்ளி ஆண்டு முழுவதும் மீண்டும் கற்பிக்கப்படும் மற்றும் வலுப்படுத்தப்படும்.

நேர்மறையான நடத்தையை அங்கீகரிப்பதும் வலுப்படுத்துவதும் பொருத்தமான நடத்தையை ஊக்குவிப்பதற்கான சிறந்த வழிகளில் ஒன்றாகும். மத்திய நடுநிலைப் பள்ளியில், நடத்தை எதிர்பார்ப்புகளைப் பூர்த்தி செய்யும் போது மாணவர்கள் அங்கீகாரத்தைப் பெறுவார்கள். கிரேடு-நிலை மற்றும் வகுப்பறை இலக்குகளை அடையும் போது, மாணவர்கள் வெகுமதிகள் மற்றும் கொண்டாட்டங்களில் பங்கேற்பதில் மகிழ்ச்சி அடைவார்கள்.

தெளிவான எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் நேர்மறையான வலுவூட்டலுடன் கூட, சில நேரங்களில் மாணவர்கள் தவறு செய்கிறார்கள். முக்கிய மீறல்கள் அலுவலக நேரத்தை விளைவிக்கும் சிக்கல்கள். பெற்றோர்/பாதுகாவலர்களுக்கு எப்போதுமே அதிபர், உதவி அதிபர் அல்லது

ஆசிரியரால் பெரிய மீறல்கள் குறித்து அறிவிக்கப்படும். சிறிய மீறல்கள் கற்றல் சூழலுக்கு இடையூறு விளைவிக்கும் நடத்தைகளாகும், ஆனால் அவை மேற்பார்வை செய்யும் ஊழியர்களால் கையாளப்படுகின்றன. ஒரு மாணவர் மீண்டும் மீண்டும் மைனர்கள் அல்லது மேஜர்களைப் பெறும்போது, பெற்றோர்/பாதுகாவலர்கள், ஆசிரியர்கள், துணைப் பணியாளர்கள், உதவி அதிபர் மற்றும் முதல்வர் ஆகியோர் அந்தக் குழந்தைக்கு பயனுள்ள நடத்தைத் தலையீட்டுத் திட்டத்தை உருவாக்கச் சந்திப்பார்கள்.

பின்வரும் மீறல்கள் கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளன: ஆயுதங்களை வைத்திருப்பது; மருந்துகள் மற்றும் ஆல்கஹால்; பட்டாசுகள், புகையிலை பொருட்கள், தீப்பெட்டிகள் அல்லது பிற தீக்குளிக்கும் பொருட்கள்; தவறான தீ எச்சரிக்கையை அமைத்தல்; சண்டையிடுதல்; ஆபாசமான மொழி அல்லது சைகைகள்; பாலியல் துன்புறுத்தல்; மூடுபனி வாய்மொழி அல்லது உடல்ரீதியான மிரட்டல், கொடுமைப்படுத்துதல் மற்றும்/அல்லது இன அவதூறுகள்; மிரட்டி பணம் பறித்தல். மாணவர்கள் பாதுகாப்பாக உணரும் பாதுகாப்பான மற்றும் ஆரோக்கியமான கற்றல் சூழலை வழங்குவதே எங்கள் குறிக்கோள்.

பள்ளி முழுவதும் எதிர்பார்ப்புகள்	வழக்கமான அமைப்புகள்/சூழல்கள்					
	வகுப்பறை	கணினி ஆய்வகம்	நடைபாதைகள்/ லாக்கர்கள்/ படிக்கட்டுகள்	சிறுநண்டிச்சாலை / இடைவேளை	குளியலறை	வெளிப்புற செயல்பாடுகள்
மரியாதை	வழிமுறைகளைக் கேட்டு பின்பற்றவும் பணியில் இருங்கள் வகுப்புப் பொருட்களை எடுத்து வைக்கவும் உங்கள் ஆசிரியர்கள் மற்றும் வகுப்பு தோழர்களிடம் அன்பாகப் பேசுங்கள் மற்றவர்களின் சொத்துக்களை மதிக்கவும்	கம்ப்யூட்டர்கள்/ ஐபாட்கள் உங்களுடையது போல் பார்த்துக்கொள்ளுங்கள் கணினி/ஐபாடில் உள்ள அமைப்புகளை நீங்கள் கண்டறிந்த வழியில் வைத்திருங்கள் கம்ப்யூட்டரை சரியான முறையில் பளக் இன் செய்து ஓட்டவன செய்யவும் பிறகு எடுங்கள்/கணினி ஆய்வகத்தை சுத்தமாக வைத்திருங்கள்	மற்றவர்களுக்கு கதவுகளைத் திறக்கவும்/பிடிக்கவும் தனிப்பட்ட இடத்தை மதிக்க வேண்டும் தேவைப்படும் மற்றவர்களுக்கு உதவுங்கள் உங்கள் சகாக்களிடம் கண்ணியமாக இருங்கள் பள்ளிக்கு பொருத்தமான மொழியைப் பயன்படுத்துங்கள்	"தயவுசெய்து" மற்றும் "நன்றி" என்று சொல்லுங்கள் தனிப்பட்ட இடத்தை மதிக்க வேண்டும் உங்கள் சொந்த மதிய உணவை உண்ணுங்கள் உங்களை பின்பிடுங்கள்	மற்றவர்களின் தனியுரிமையை மதிக்கவும் ஃப்ளஷ் டாய்லெட் குப்பைகளை பீப்பாய்களில் எறியுங்கள்	நிகழ்வில் அதிகாரத்தில் உள்ளவர்களை மதிக்கவும் சென்ட்ரலுக்கு நல்ல தூதராக இருங்கள்
மனோபாவம்	மற்றவர்களுடன் நன்றாக வேலை செய்யுங்கள் ஒருவரையொருவர் ஊக்கப்படுத்துங்கள்	சக மாணவர்களுக்கு உதவிகரமாக இருங்கள்	உங்கள் தலையை உயர்த்தி நடக்கவும் ஆசிரியர்கள் / வகுப்பு தோழர்களை புன்னகைத்து வாழ்த்துங்கள் பொருத்தமான மொழியைப் பயன்படுத்துங்கள்	பொருத்தமான மொழியைப் பயன்படுத்துங்கள் மற்றவர்களிடம் அன்பாக இருங்கள்	பொருத்தமான மொழியைப் பயன்படுத்துங்கள் மற்றவர்களிடம் அன்பாக இருங்கள்	ஆயத்தமாக இரு குறித்த நேரத்தில் இரு நல்ல விளையாட்டுத் திறனை காட்டுங்கள்
முயற்சி	ஆயத்தமாக இரு குறித்த நேரத்தில் இரு கற்றுக்கொள்ள தயாராக இருங்கள் உங்கள் சிறந்த முயற்சியை காட்டுங்கள்	ஒதுக்கப்பட்ட பணியில் இருங்கள் ஆசிரியர் நியமித்துள்ள பயன்பாடு/தளத்தில் இருங்கள்	திறமையாக இருங்கள் லாக்கர் நேரங்களைப் பின்பற்றவும் லாக்கரை ஒழுங்கமைத்து வைக்கவும்	உங்களுடன் பணம், மதிய உணவு அல்லது கோட் கொண்டு வாருங்கள்	திறமையாக இருங்கள் வசதிகளை சுத்தமாக வைத்திருங்கள்	உங்கள் சிறந்த முயற்சியை காட்டுங்கள் உங்கள் பள்ளியில் பெருமை காட்டுங்கள்

<p>பாதுகாப்பு</p>	<p>உள்ளுழைந்து வெளியேறவும்</p> <p>வகுப்பு வெளியேறும் வரை காத்திருக்கும் போது நியமிக்கப்பட்ட பகுதிகளில் வரிசையாக நிற்கவும்</p> <p>உங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட இருக்கைக்கு அமைதியாக நடக்கவும்</p> <p>வகுப்பின் போது உட்காருங்கள்</p> <p>உங்கள் கைகளை நீங்களே வைத்துக் கொள்ளுங்கள்</p>	<p>உள்ளுழைந்து வெளியேறவும்</p> <p>மாணவர்கள் எல்லா நேரங்களிலும் ஒரு ஆசிரியர் மற்றும் அல்லது மாற்றுத் திறனாளியுடன் இருக்க வேண்டும்</p> <p>உங்கள் கைகளை நீங்களே வைத்துக் கொள்ளுங்கள்</p> <p>1 குரல் அளவைப் பராமரிக்கவும்</p> <p>பொருத்தமற்ற நடத்தை/செயல் பாட்டைப் புகாரளிக்கவும்</p>	<p>ஒதுக்கப்பட்ட படிக்கட்டுகளைப் பயன்படுத்தவும்</p> <p>நடந்து வலதுபுறமாக இருங்கள்</p> <p>உங்கள் கைகளை நீங்களே வைத்துக் கொள்ளுங்கள்</p> <p>1 குரல் அளவைப் பராமரிக்கவும்</p> <p>அனைத்து பொருட்களையும் லாக்கரில் வைக்கவும் & லாக்கரை பூட்டி வைக்கவும்</p> <p>அனைத்து மின்னணு சாதனங்களும் அமைதியாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் லாக்கரில் விடப்பட வேண்டும்</p> <p>பொருந்தும் போது பாஸ் எடுத்து செல்லவும்</p> <p>செவிலியர் மற்றும் ஒரு உதவியாளரின் அனுமதியுடன் மட்டுமே லிஃப்ட் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்</p>	<p>நட</p> <p>உங்கள் இருக்கையில் இருங்கள்</p> <p>உங்கள் கைகளை நீங்களே வைத்துக் கொள்ளுங்கள்</p> <p>திசைகளைக் கேளுங்கள்</p> <p>ஒவ்வாமை குறித்து எச்சரிக்கையாக இருங்கள்</p>	<p>உள்ளுழைந்து வெளியேறவும்</p> <p>கைகளை கழுவுவும்</p> <p>வசதிகளை சரியாக பயன்படுத்துங்கள்</p> <p>பொருத்தமற்ற செயல்பாடுகளைப் புகாரளிக்கவும்</p>	<p>வழிமுறைகளைக் கேட்டு பின்பற்றவும்</p> <p>உங்கள் சுற்றுப்புறத்தைப் பற்றி எச்சரிக்கையாக இருங்கள்</p> <p>நியமிக்கப்பட்ட குழுக்களுடன் இருங்கள்</p>
-------------------	---	---	---	---	---	--